

Comptabilisation des heures bénévolat

Mise en place d'un outil de collecte



HAUTS
DE FRANCE



Pourquoi ?

Avant tout, la valorisation des heures de bénévolat est utile pour les demandes de subventions (dont les budgets d'actions ANS).

Comptabiliser les heures de bénévolat réalisés montre que notre travail demande du temps. Ce temps est valorisé par l'expert-comptable de la ligue.

Or, jusqu'à présent, les données sont transmises oralement, par des échanges de mail... quand les dossiers sont montés, les valeurs sont un peu prises au *piffomètre*. De réelles pertes de temps !

Essayons de simplifier cela !

Comment ?

Accès au formulaire

La première étape est de cliquer sur le bouton suivant :

Maintenant, remplissez les quelques champs demandés :

- Adresse mail (qui permet d'identifier et potentiellement de corriger des doublons)
- Type d'entrée (réunion/travail de dirigeant/stage/manifestation...)
- Entité (Ligue ou CD)
- Fonction (arbitre, chrono, encadrement) pour les manifestations et stages
- Date de la sollicitation
- Nombre de personnes concernées
- Durée de sollicitation par personne
- S'il y a lieu, les mises à disposition de matériel



Qui ? Quand ?

La proposition est "simple". Dès que vous organisez une réunion, prenez 2 minutes supplémentaires pour compléter le formulaire.

Pour éviter les doublons, la proposition est que ce soit celui qui dirige la réunion qui s'occupe de compléter le formulaire. Ce n'est qu'une proposition, vous pouvez déléguer. Mettez-vous juste d'accord ;)

Vous pouvez compléter le formulaire dès la fin de votre réunion, à la fin de la manifestation ou du stage, mais également attendre la fin du mois pour renseigner mensuellement des valeurs d'heures consacrées à la ligue ou aux CD (hors réunions...)



Indicateurs de sortie

- L'indicateur principal est, bien entendu, le **nombre total d'heures de bénévolat sur l'année**
- Nous pourrons **décomposer** ces heures **selon les différentes entités** (ligue/CD)
- Nous pourrons **répartir** les heures **selon des catégories** (administratif, manifestations...)
- Nous pourrons **valoriser** plus précisément le **nombre d'heures de mises à disposition de matériel** pour réaliser nos activités (salles de réunion, véhicule...)

Par la suite, il peut même être envisageable d'avoir un suivi par mois/trimestre pour voir s'il existe des périodes plus *chronophages* que d'autres.

Synthèse des heures de bénévoles pour l'année : 2021

Nombre d'heures totales de bénévolat 15,67

Distinction par entités	Ligue	CD59	CD62	CD02	CD60	CD80
Nombre total d'heures	15,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Types d'entrées						
Réunion/Visio d'une commission, du CA	15,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Travaux incombant aux dirigeants bénévoles (autres que réunions)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participation à une manifestation (championnat...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Préparation d'une manifestation (organisation des championnats...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Participation à un stage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonction dans le cadre des manifestations/stages						
Arbitrage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chronométrage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encadrement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comptabilisation des heures de mise à disposition de matériel						
Salle de réunion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bassin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Coque de sécurité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tonnelle/Chapiteau	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Véhicule	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remorque	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sonorisation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Exemple de synthèse avec visions synthétiques réparties

Maximum 2 minutes de
travail pour chacun

Des données de meilleures
qualités

Une valorisation réelle de
notre investissement



HAUTS
DE FRANCE



Foire Aux Questions (1/2)

Pourquoi demander une adresse mail ?

Toutes les données que vous renseignerez seront ajoutées dans un Google Sheets (Excel). Votre mail permettra d'identifier la personne qui a renseigné les données et, au besoin, de la contacter. Cela permettra également de mieux comprendre et analyser certains cas possibles de doublons.

Mon évènement/stage était sur plusieurs jours. Je souhaite renseigner une durée sur une période plus grande qu'une journée. Que puis-je mettre dans Date de la sollicitation ?

Dans ces différents cas, renseigner une date unique. Par exemple, la date de début pour les manifestations/stages ou le 1^{er} du mois si vous faites un récapitulatif mensuel.



Foire Aux Questions (2/2)

Comment compter le nombre de personnes concernées ?

Comptabilisez simplement le nombre de bénévoles. Ceci n'est pas un outil prévu pour suivre les heures des salariés.

Dois-je renseigner les heures, minutes et secondes dans la durée ? Quelle valeur renseigner ?

Dans le cas d'une valeur de 1^h, il suffit de renseigner un 1 dans le premier champ (h). Il n'est pas nécessaire de compléter les autres champs, ils resteront à zéro.

La durée renseignée est individuelle. Dans le cas d'une réunion d'1h impactant 5 personnes, renseigner 1h dans le champ durée et 5 dans le champ nombre de personnes. L'outil de suivi fera par lui-même le calcul disant que la réunion correspond à $1 \times 5 = 5$ h de bénévolat.